

## Guide de l'utilisateur de la Centrale de collecte de données NewIndex

### Marche à suivre lors de la première utilisation :

- Rendez-vous sur le site où se trouve le lien à la centrale de collecte de données NewIndex
- Cliquez sur l'URL suivant : <https://service.newindex.ch/datensammelstelle-plus>
- Cliquez sur «Enregistrement» :

**new[index]**  
Your Medical Data Insights

Page de téléchargement  
Liste Livraisons  
Liste Fichiers  
Guide d'utilisateur  
FAQ

Adresse électronique  
Mot de passe

Log in

Enregistrement  
Mot de passe oublié

dss-plus v1.6.1.RELEASE Copyright © 2014-2016, Ärztekasse & Arpage AG

- Dans le menu déroulant, sélectionnez votre société cantonale médicale
- Saisissez votre adresse électronique et un mot de passe choisi librement et confirmez le mot de passe puis cliquez sur «Enregistrement» :

**new[index]**  
Your Medical Data Insights

Page de téléchargement  
Liste Livraisons  
Liste Fichiers  
Guide d'utilisateur  
FAQ

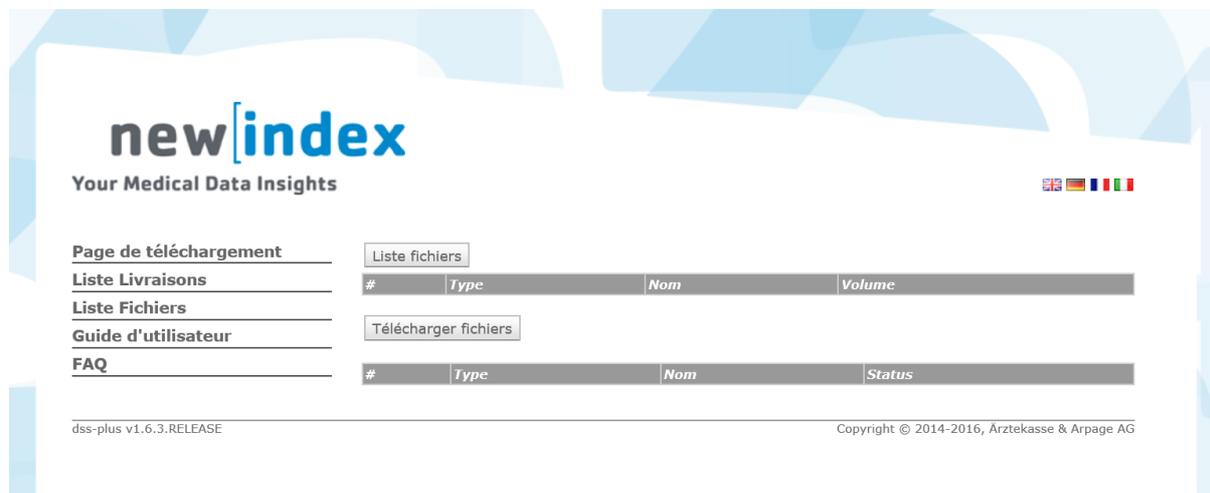
Cantonal Org  
Adresse électronique  
Mot de passe  
Validation mot de passe

Association des Médecins du canton de Genève AMG

Enregistrement

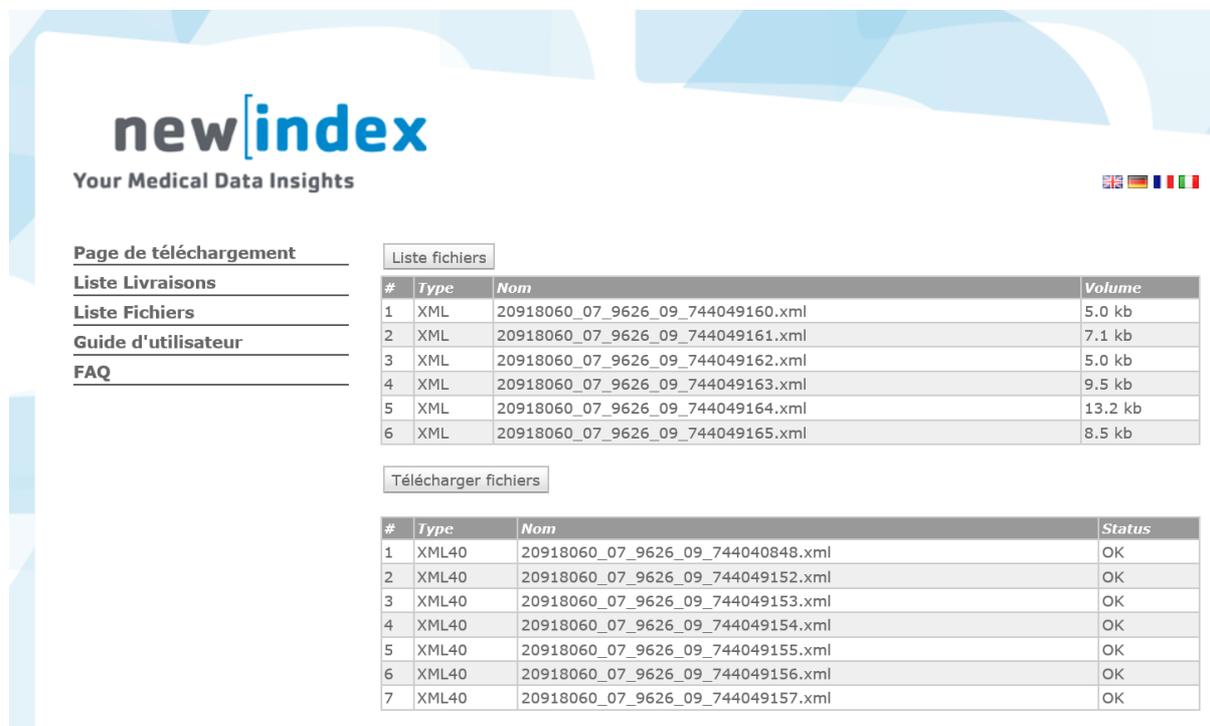
dss-plus v1.6.1.RELEASE Copyright © 2014-2016, Ärztekasse & Arpage AG

- L'écran suivant apparait:



**Sélectionner et télécharger des factures :**

- Cliquez sur «Liste fichiers»
- Choisissez les factures XML à télécharger sur votre ordinateur. Si vous ne savez pas où les trouver, contactez votre fournisseur de logiciels.
- Cliquez sur «Télécharger fichiers»
- Les données sont téléchargées et anonymisées
- L'écran suivant apparait :



### Marche à suivre pour les utilisations suivantes:

- Saisissez votre adresse électronique et votre mot de passe et cliquez sur «Login»:



new[index]  
Your Medical Data Insights

Page de téléchargement  
Liste Livraisons  
Liste Fichiers  
Guide d'utilisateur  
FAQ

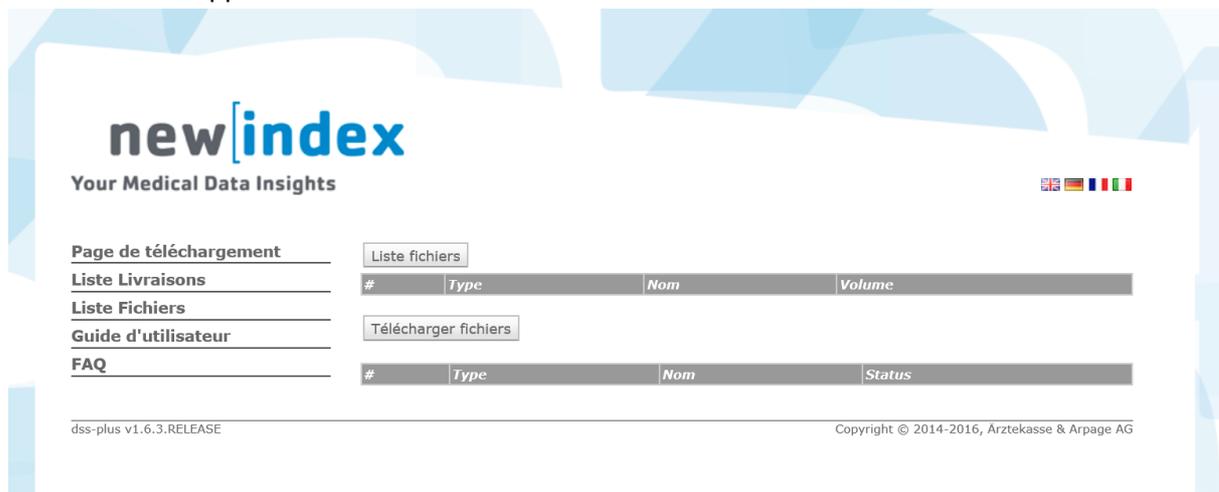
Adresse électronique  
Mot de passe

Log in

Enregistrement  
Mot de passe oublié

dss-plus v1.6.1.RELEASE Copyright © 2014-2016, Ärztekasse & Arpage AG

- L'écran suivant apparaît :



new[index]  
Your Medical Data Insights

Page de téléchargement  
Liste Livraisons  
Liste Fichiers  
Guide d'utilisateur  
FAQ

Liste fichiers

#	Type	Nom	Volume

Télécharger fichiers

#	Type	Nom	Status

dss-plus v1.6.3.RELEASE Copyright © 2014-2016, Ärztekasse & Arpage AG

- La suite de la démarche pour sélectionner et télécharger les factures est la même que pour la première utilisation.

### Trouver toutes les livraisons :

- Sous «Liste livraisons», vous avez la possibilité de trouver et éditer les livraisons de factures faites par le passé :

Date/heure de téléchargement	Résumé	
13 mars 2015 19:32	rejected/total: 1/1 files	 
13 mars 2015 22:23	rejected/total: 0/0 files	 
13 mars 2015 23:32	rejected/total: 1/1 files	 
13 mars 2015 23:32	rejected/total: 0/0 files	 
14 mars 2015 00:08	rejected/total: 1/1 files	 
14 mars 2015 00:09	rejected/total: 1/1 files	 
14 mars 2015 00:10	rejected/total: 1/1 files	 
14 mars 2015 00:12	rejected/total: 1/1 files	 
14 mars 2015 00:16	rejected/total: 1/1 files	 
14 mars 2015 00:19	rejected/total: 1/1 files	 

Résultats par page: 5 10 15 20 25 | Page 2 de 32

Cliquez sur ce bouton pour afficher la livraison

Cliquez sur ce bouton pour effacer la livraison

**Liste fichiers:**

- Sous «Liste fichiers», vous avez la possibilité de consulter et de traiter les factures que vous avez téléchargées.
- Les factures peuvent être effacées jusqu'à ce qu'elles soient transmises au système TrustX. La transmission se fait toutes les semaines dans la nuit du lundi au mardi à partir de 02h00 et peut, selon le nombre de factures, durer plusieurs heures. Il est ainsi possible qu'une facture puisse encore être effacée p.ex. à 02h45.

**Formats XML pris en charge :**

- XML v4.0, XML v4.1, XML v4.3 et XML v4.4, XML v4.5
- Les factures XML peuvent également être téléchargées sous forme de fichiers zip

**Aide :**

- Adressez s.v.p. vos questions d'abord à votre SCM
- Pour savoir où trouver ses factures XML, contactez le fournisseur du logiciel de votre cabinet